**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-методическом центре (ИМЦ)**

**управления образования администрации Кемеровского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Информационно-методический центр (ИМЦ) создан в целях информационной и учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. Информационно-методический центр в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Минобразования РФ, Департаментом образования и науки Кемеровской области, муниципальным органом управления образования администрации Кемеровского района, данным положением.

1.3. Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГОУ ДПО (ПК)С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПиПРО), другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.4. Информационно-методический центр является структурным подразделением управления образования администрации Кемеровского муниципального района.

1.5. Научное руководство информационно-методическим центром осуществляет образовательное учреждение дополнительного педагогического образования (КРИПиПРО).

1.6. Реорганизация или ликвидация информационно-методического центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Цели и задачи**

2.1. Создание единой муниципальной информационно-методической образовательной среды для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогов, содействия развитию муниципальной системы образования, повышению качества образования в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Задачи информационно-методического центра:

2.2.1.Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района.

2.2.2. Развитие муниципальной системы оценки качества дошкольного, общего и дополнительного образования путем организации непрерывного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов через работу районных творческих площадок, систему взаимосвязанных методических мероприятий, обеспечивающих оказание квалифицированной помощи;

2.2.3. Развитие системы поддержки талантливой молодежи, детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.4. Совершенствование системы профессионального конкурсного движения в городе.

**Ш. Содержание и основные формы работы**

3.1. Ведущими видами деятельности информационно-методического центра являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, диагностическая, прогностическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами информационно-методический центр:

3.2.1. формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования;

3.2.2. прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

3.2.3. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;

3.2.4. осуществляет ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

3.2.5. координирует работу муниципальных профессиональных объединений педагогов, обеспечивая информационное и учебно-методическое сопровождение их деятельности;

3.2.6. выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в муниципальной системе образования;

3.2.7. организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;

3.2.8.обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

3.2.9. способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

3.2.10. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;

3.2.11. оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно- экспериментальной работы;

3.2.12. изучает и анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных

учреждений;

3.2.13. оказывает помощь при проведении аттестации кадров; осуществляет методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

3.2.14. проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов;

3.2.15. оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно- методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования;

3.2.16. осуществляет анализ состояния процессов информатизации в муниципальной системе образования; организует контроль за рациональным использованием компьютерной и телекоммуникационной техники муниципальными учреждениями образования.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, целевых курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности творческих группах профессионального развития педагогов образовательных организаций Кемеровского муниципального района, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

**IV. Управление, структура, штаты**

4.1Информационно-методический центр возглавляет директор, назначаемый учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью информационно-методического центра и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников; создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

*4.3. В структуру информационно-методического центра, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий,*

*В штате информационно-методического центра должны быть специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы, по дошкольному образованию, по работе с информационным и библиотечным фондами, специалисты по обслуживанию компьютерной, множительной и другой оргтехники.*

**5. Права и обязанности ИМЦ в процессе своей деятельности:**

5.1 Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки Кемеровской области

5.2 Разрабатывает концепции, программы развития ИМЦ и муниципальной методической системы.

5.3 Информирует педагогических и руководящих работников ОО, специалистов департамента образования г. Кемерово о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

5.4 Запрашивает и получает в установленном порядке в ОО информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.5 Привлекает методистов центра мониторинга качества образования, педагогических и руководящих работников ОО района для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности ИМЦ.

5.6 Определяет и размещает на сайте управления образования Кемеровского муниципального района материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов ОО.

**VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Информационно-методический центр имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для создания единого информационного банка данных, организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования муниципального информационно-методического центра являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;

- целевые взносы юридических и физических лиц.

6.3. Контроль за деятельностью информационно-методического центра осуществляет учредитель.